



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO

## ANNO ACCADEMICO 2021/2022

(scadenza: 11 febbraio 2021)

**NOTA BENE:** La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Bologna.

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus + 2021/2022. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizione dirigenziale e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

# INDICE

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>1</b>
Finalità .....	1
Paesi UE partecipanti al Programma Erasmus+ .....	1
Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+ .....	1
Mobilità verso il Regno Unito .....	1
Mobilità verso la Svizzera .....	2
Contributo finanziario .....	2
Contributo finanziario per la mobilità verso i <i>Programme Countries</i> (Paesi UE) .....	2
Contributo finanziario per la mobilità verso i <i>Partner Countries</i> (Paesi extra UE) .....	3
Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera .....	3
<b>REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>5</b>
Requisiti generali di ammissibilità .....	5
Incompatibilità .....	5
Requisiti linguistici .....	6
Destinazioni .....	7
Elenco dei posti scambio disponibili .....	7
Ulteriori note per Paesi extra UE .....	8
Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement .....	8
Presentazione della candidatura .....	9
<b>PROCEDURE DI SELEZIONE .....</b>	<b>11</b>
Criteri per la formulazione delle graduatorie .....	11
Accettazione posto scambio, rinunce, subentri .....	13
Scorrimento delle graduatorie .....	14
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>16</b>
Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici .....	16
Allegato 2: Offerte Extra-UE .....	16
Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR .....	16
Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese .....	16
Allegato 5: Importi dell'integrazione MIUR alla borsa Erasmus + studio per paesi UE .....	16
<b>CALENDARIO DELLE SCADENZE .....</b>	<b>17</b>
<b>CONTATTI .....</b>	<b>18</b>

# INFORMAZIONI GENERALI

## Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università convenzionata con l'Università di Bologna (UNIBO).

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente la partecipazione anche a Paesi extra UE, definiti *Partner Countries*. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus + vengono invece definiti *Programme Countries*.

In entrambi i casi lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza pagare ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di eventuali contributi solitamente richiesti anche agli studenti locali).

Lo studente ha, inoltre, la garanzia di ottenere il pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché preventivamente approvate dal consiglio del corso di studio.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea e alla cooperazione con i *Partner Countries*. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

## Paesi UE partecipanti al Programma Erasmus+

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità per studio in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti *Programme Countries*:

- i 26 Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e la Turchia.
- Il Regno Unito

## Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti *Partner Countries*: Albania, Bosnia ed Erzegovina, Ghana, Giordania, Israele, Libano, Sudafrica, Tanzania.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in Paesi extra UE (*"Requisiti generali di ammissibilità"*, *"Requisiti linguistici"*, *"Procedure di selezione"* ed *"Incompatibilità"*). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per le sedi extra UE sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari (*vedi il paragrafo "Contributo finanziario"*).

## Mobilità verso il Regno Unito

Nonostante il Regno Unito non partecipi al programma Erasmus + 2021-2027, l'Ateneo di Bologna ritiene di voler continuare, per quanto possibile, la cooperazione con le università britanniche. Date le tempistiche stringenti, tutti gli scambi attivi con il Regno Unito al 31/12/2020 sono disponibili per le candidature e gli uffici stanno lavorando per garantire la mobilità verso queste sedi, che potrebbe essere coperta da fondi ministeriali. Ulteriori informazioni sui finanziamenti verranno comunicate appena disponibili.

Gli studenti interessati potranno dunque presentare candidatura per le sedi britanniche, ma tenendo conto che:

- L'accettazione da parte della sede britannica non è, al momento, garantita: si consiglia di presentare candidatura anche per almeno un'altra sede di un altro paese comunitario, in modo da avere più possibilità di svolgere l'esperienza di mobilità internazionale;
- Se anche le sedi britanniche dovessero accettare regolarmente gli studenti selezionati, essi dovranno rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
- I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica non potranno essere coperti dall'Università di Bologna;
- Nella maggioranza dei casi, dal 1 gennaio 2021, le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

## Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa al Programma Erasmus+ alle stesse condizioni di *Programme* e *Partner Countries*, ovvero, non riceve alcun finanziamento dall'UE per le mobilità da e verso il proprio paese.

Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato il cosiddetto Swiss European Mobility Programme (SEMP). Questo prevede che, a seguito della stipula di appositi accordi, le Università Svizzere finanzino le mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita (vedi paragrafo "Contributo finanziario").

Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando ("Requisiti generali di ammissibilità", "Requisiti linguistici", "Procedure di selezione" ed "Incompatibilità").

## Contributo finanziario

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (vedi paragrafo "Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement"), **la cui durata sia di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi.**

Per i finanziamenti Erasmus+ *Paesi UE e Svizzera* le mobilità vanno realizzate nel periodo compreso tra il 01/06/2021 ed il 30/09/2022. Per i finanziamenti Erasmus+ *Paesi extra UE* le mobilità vanno realizzate nel periodo compreso tra il 01/06/2021 ed il 31/07/2022.

**I finanziamenti Erasmus+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi** da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti (studenti di Laurea e Laurea Magistrale), del Collegio dei docenti del dottorato (studenti di Dottorato) e del Consiglio della Scuola di Specializzazione (Specializzandi). **Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti. Eventuali deroghe a tale norma potranno essere disposte solo dagli Organi Accademici in caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria, e verranno comunicate a tutti gli studenti interessati.**

## Contributo finanziario per la mobilità verso i *Programme Countries* (Paesi UE)

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono costituiti da:

1. Il contributo dell'Unione Europea: si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, nell'a.a. 2020/21 i finanziamenti erano distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia - **€ 300 mensili**;
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo - **€ 250 mensili**;
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Macedonia - **€ 250 mensili**.

**(le cifre indicate sono relative all'A.A. 2020/2021, e sono passibili di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Bologna)**

2. L'integrazione del contributo comunitario, finanziata dal Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR). L'eleggibilità e l'importo dell'integrazione, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici ai soli studenti vincitori ed idonei. È possibile consultare gli importi dell'integrazione MIUR per ciascuna fascia ISEE nella scheda pubblicata nell'all.5 del presente bando. Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate a seguito della pubblicazione delle graduatorie, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro e gli studenti fuori corso, a partire dal secondo anno, non potranno ricevere tale integrazione.

3. **Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori.

4. **Saranno finanziati anche gli eventuali prolungamenti autorizzati** (le regole per la richiesta del prolungamento saranno pubblicate nella guida ad uso degli studenti vincitori).

### **Contributo finanziario per la mobilità verso i *Partner Countries* (Paesi extra UE)**

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti per le sedi Extra UE sono costituiti dal solo contributo dell'UE così suddiviso:

1. contributo per il soggiorno: **€ 700 mensili**; l'importo è uguale per tutti i Paesi extra UE ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
2. contributo per il viaggio: gli importi sono dei massimali di spesa stabiliti dal Programma Erasmus+ in rapporto alla distanza chilometrica tra Bologna e la sede centrale dell'Università convenzionata. Di seguito si indicano i massimali di spesa relativi alle destinazioni comprese nel bando:
  - Albania: Bologna – Tirana, fino a €275;
  - Bosnia ed Erzegovina: Bologna – Sarajevo fino a € 275; Bologna – Mostar, fino a € 275
  - Ghana: Bologna – Cape Coast, fino a €820
  - Giordania: Bologna – Amman, fino a €360
  - Israele: Bologna – Haifa, fino a €360; Bologna – Beer Sheva, fino a €360
  - Bologna – Gerusalemme, fino a €360
  - Libano: Bologna – Beirut, fino a €360
  - Sudafrica: Bologna – Cape Town, fino a €1500
  - Tanzania: Bologna – Ifakara, fino €820

### **Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera**

Il finanziamento dei periodi di mobilità SEMP nell'A.A. 2021/2022 è a carico delle Università Svizzere si attesterà sui **380 CHF/mese** (circa **EUR 350**). Tale finanziamento non è un finanziamento comunitario e non può essere integrato dal contributo aggiuntivo per bisogni speciali (che sono legate al contributo Erasmus+).

È, invece, riconosciuta l'integrazione dell'ateneo di Bologna finanziata dal Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR). L'eleggibilità e l'importo dell'integrazione, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici ai soli studenti vincitori ed idonei. È possibile consultare gli importi dell'integrazione MIUR per ciascuna fascia ISEE nella scheda pubblicata nell'all.5 del presente bando. Si precisa che gli studenti, che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate a seguito della pubblicazione delle graduatorie, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro e gli studenti fuori corso a partire dal secondo anno non potranno ricevere tale integrazione.

**L'integrazione MIUR, se concessa, coprirà anche gli eventuali prolungamenti autorizzati** (le regole per la richiesta del prolungamento saranno pubblicate nella guida ad uso degli studenti vincitori).

# REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

## Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al presente bando:

1. Lo studente **deve** essere iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivato da UNIBO nell'A.A. 2020/2021, indipendentemente dal paese di cittadinanza.
2. Gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali. Nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato.
3. Lo studente **deve** possedere adeguate competenze linguistiche (*vedi paragrafo "Requisiti linguistici"*);
4. Lo studente **deve** presentare un progetto di studio da seguire nella sede partner corredato dalle relative motivazioni (*vedi paragrafo "Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement"*);
5. Lo studente **deve** provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad UNIBO per l'A.A. 2021/2022 (salvo quanto previsto al punto 1 per gli specializzandi) entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Gli studenti che intendono laurearsi entro il 31 marzo 2022 sono invitati ad informarsi presso il proprio corso di studi in merito all'eventuale rinnovo dell'iscrizione per l'A.A. 2021/2022;
6. Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2020/2021 **possono** partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Questi studenti, **che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2021/2022**. Lo svolgimento della mobilità è ammesso **solo nel secondo semestre dell'A.A. 2021/2022; in nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre**, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante. Qualora lo studente si candidi per scambi superiori a sei mesi, si provvederà d'ufficio a decurtare la mobilità a 6 mesi e la durata effettiva sarà calcolata in base alle date presenti sul certificato di periodo rilasciato al termine del periodo di studio all'estero. **Gli studenti iscritti ad un corso di studio che prevede il rilascio di un titolo doppio/multiplo/congiunto con mobilità strutturata prevista già a partire dal primo semestre del primo anno di laurea magistrale potranno partire al primo semestre, previa comunicazione all'ufficio mobilità per studio ([erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)) in fase di accettazione del posto scambio.**

**Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. Questa regola si applica anche a dottorandi e specializzandi.**

## Incompatibilità

**Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio, che lo "status" di studente Erasmus.**

Gli studenti che si candidano al presente bando:

1. possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24 sull'intero ciclo di studi ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità per ogni bando a cui partecipano. Queste regole, essendo proprie del programma Erasmus +, non si applicano alle mobilità verso la Svizzera.

Devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei seguenti programmi: **Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2.**

2. Non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIBO assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.
3. Il contributo Erasmus + è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione. Il contributo Erasmus + non è, invece, cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi che superano suddetta durata e con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'ateneo di Bologna. In quest'ultimo caso la scelta del tipo di borsa è lasciata al singolo dottorando. Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.

## Requisiti linguistici

UNIBO prevede, per il presente bando, **la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche.**

Per poter presentare la propria candidatura al bando Erasmus+ 2021/2022, è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa (vedi: <http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/requisiti-linguistici>).

Tutti gli studenti che non rientrano nelle categorie di esonero elencate nell'allegato 1 al presente bando, dovranno sostenere il test di accertamento linguistico organizzato dal CLA.

Il test si svolgerà interamente online. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina (<http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/erasmus-studio>).

**Il risultato del test, oltre ad essere requisito di accesso al bando, potrà costituire elemento di valutazione ai fini della collocazione in graduatoria.**

È possibile sostenere il test per un massimo di **due lingue**, e per ogni lingua scelta sulla base dell'offerta, **una sola volta**. Per i paesi in cui è indicata una doppia lingua, è possibile effettuare il test a scelta in una delle due lingue.

Le **iscrizioni** ai test del Centro Linguistico d'Ateneo potranno essere effettuate solo nel periodo compreso **tra il 12/01/2021 ore 12.00 ed il 19/01/2021 ore 12.00 (salvo esaurimento posti)**, tramite l'applicativo online AlmaRM. Il numero complessivo dei posti disponibili è superiore a 6000.

**ATTENZIONE: In sede di prenotazione del test di accertamento linguistico, è necessario confermare la prenotazione dopo aver visualizzato data e ora del test. La prenotazione è da intendersi come andata a buon fine a seguito di ricezione di email di conferma sulla casella di posta istituzionale.**

Le sessioni di test di accertamento sono previste nel periodo compreso tra il **20/01/2021 ed il 05/02/2021**. Le date delle singole sessioni sono quelle visualizzabili in fase di prenotazione, e non sono previste sessioni di recupero.

Ulteriori informazioni e supporto relativi ai test di accertamento linguistico sono reperibili tramite il servizio di Helpdesk messo a disposizione dal CLA nel periodo compreso tra il 12 gennaio e l'11 febbraio 2021. È possibile richiedere informazioni via email all'indirizzo [diri.accertamentilinguistici@unibo.it](mailto:diri.accertamentilinguistici@unibo.it). L'Helpdesk prevede anche un servizio di sportello telefonico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 al nr. 051-2080303.

**Tutti gli studenti dovranno obbligatoriamente sostenere l'accertamento linguistico e superare la soglia dell'A2, salvo rientrare nelle categorie di esonero elencate nell'Allegato 1.**

**Tutte le candidature che risulteranno prive dei requisiti linguistici (accertamenti linguistici ed eventuali esoneri riportati nell'Allegato 1) saranno ritenute incomplete e di conseguenza escluse.**

Si ricorda, infine, che coloro che sostengono i test di accertamento linguistico potranno ottenerne il riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curricolare solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ 2021/2022 e raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo al 2021/2022.

#### **ATTENZIONE:**

I requisiti linguistici di cui al paragrafo precedente sono necessari per l'ammissione della candidatura e possono essere più bassi rispetto ai requisiti linguistici richiesti dalle Università partner.

Pertanto lo studente è tenuto a:

1. verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+;
2. verificare nel dettaglio dell'offerta del singolo scambio eventuali annotazioni riportate dal docente responsabile, relativamente ai requisiti linguistici richiesti ai fini della collocazione in graduatoria.

In entrambi i casi, infatti, potrebbe trattarsi di livelli linguistici superiori a quelli richiesti dall'ateneo per la partecipazione al bando (A2).

Qualora il risultato del test di accertamento linguistico sia inferiore a quello richiesto nel dettaglio dell'offerta per la quale lo studente si è candidato, **la candidatura potrebbe essere ritenuta non idonea dal docente responsabile.**

**Es.:** Molte università olandesi richiedono un certificato TOEFL e molte università britanniche un certificato IELTS che gli studenti Erasmus+ devono presentare contestualmente all'invio dell'application form. Gli studenti che risulteranno vincitori di un posto presso una di queste università, dovranno comunque munirsi del certificato richiesto entro le scadenze indicate dall'università stessa.

## **Destinazioni**

### **Elenco dei posti scambio disponibili**

Sono parte integrante del bando l'elenco dei posti scambio disponibili e relative schede descrittive pubblicate online sull'applicativo AlmaRM, d'ora in poi denominate "offerte". Le offerte specificano la destinazione, il nome del docente responsabile dello scambio, l'area disciplinare, gli eventuali requisiti linguistici specifici di un determinato posto scambio, i requisiti accademici, ovvero l'elenco dei corsi di laurea che danno accesso ad una determinata offerta (denominati anche "aperture"), etc.

È possibile presentare domanda per un massimo di **TRE offerte diverse**.

**Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando**, se l'università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione.

**Inoltre, le offerte che riportano l'indicazione "offerta non ancora confermata dall'Università Partner" segnalano che, al momento della pubblicazione del bando, l'università partner non ha ancora confermato la disponibilità ad accogliere gli studenti dell'Università di Bologna. Pertanto, lo studente che si candida per una di queste offerte "non confermate", che viene selezionato ed accetta il posto di scambio, non ha la garanzia di poterne usufruire.**

Per quanto riguarda i requisiti accademici:

1. l'anno d'iscrizione indicato nell'offerta si riferisce all'anno in cui si svolge la mobilità. Per esempio gli studenti che nell'anno corrente sono iscritti al primo anno di laurea triennale possono presentare domanda per un'offerta con "apertura" al secondo anno di iscrizione.
2. gli studenti che nell'anno corrente sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale, possono presentare domanda per offerte rivolte a studenti del 3° anno di laurea triennale se si iscriveranno, nel 2021/2022

in qualità di fuori corso, oppure possono candidarsi a posti scambio del primo anno della laurea magistrale, presentando la candidatura per “carriera futura”, se, nel 2021/2022, si iscriveranno ad un corso di Laurea Magistrale specificato nell’offerta prescelta. Lo studente potrà usufruire del posto scambio a condizione di perfezionare l’iscrizione al 2021/2022 conformemente ai requisiti accademici dell’offerta. Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo nel secondo semestre, ad eccezione degli studenti iscritti a corsi di titolo doppio/multiplo/congiunto che prevedono la partenza nel primo semestre, come indicato a pag.4 – punto 6 del presente bando.

Se l'offerta prevede il "*Colloquio obbligatorio*", significa che il colloquio **deve** essere svolto col docente responsabile dello scambio prima della presentazione della domanda (salvo diversa espressa indicazione); non svolgere il colloquio prima di fare domanda **potrebbe essere motivo di non idoneità**.

**ATTENZIONE: le note pubblicate nel riquadro “Informazioni supplementari” all’interno di ciascuna offerta di scambio sono da ritenersi vincolanti.** Si consiglia di prestare particolare attenzione perché alcune offerte potrebbero riportare note vincolanti relative alla riserva del posto scambio per gli studenti che saranno selezionati per i corsi di titolo doppio/multiplo/congiunto.

La borsa di studio Erasmus+ assegnata agli studenti vincitori è subordinata all’ammissione presso la sede estera. Non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento su altra sede. È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per presentare domanda di ammissione (application deadlines) presso l’Università ospitante consultando i siti web oppure contattando le Università stesse.

### **Ulteriori note per Paesi extra UE**

Le destinazioni extra UE possono coinvolgere più settori disciplinari e possono essere aperte a più Dipartimenti. Per facilitare la consultazione delle opportunità è annesso al presente Bando l’Allegato 2 – “*Offerte multidisciplinari - Extra UE*” dove si trova la lista delle destinazioni extra UE, i posti disponibili, i requisiti linguistici e i Dipartimenti ai quali queste destinazioni sono aperte.

Inoltre, su ALMARM le sedi extra UE sono classificate sotto il settore disciplinare “*offerte multidisciplinari*” in quanto ciascuna sede extra UE può essere aperta a uno o più settori. Il candidato interessato a verificare tramite ALMARM l’offerta disponibile presso le sedi extra UE dovrà selezionare alla voce “*settore disciplinare*” l’etichetta “*offerte multidisciplinari*”; in questo modo apparirà la lista delle sedi extra UE aperte al suo dipartimento di afferenza.

I candidati iscritti ad un corso di dottorato di ricerca o a scuola di specializzazione che intendono candidarsi per una sede extra-UE aperta al livello dottorale o specializzazione dovranno ottenere una lettera di accettazione da parte dell’università estera **entro il 27 marzo 2021**. Tale lettera dovrà pervenire agli uffici via email all’indirizzo [diri.area3@unibo.it](mailto:diri.area3@unibo.it) entro la scadenza del 27 marzo ai fini del perfezionamento dell’accettazione del posto scambio.

### **Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement**

Ai fini della candidatura è necessario indicare le attività didattico - formative che si intende svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studio ufficiale (il **Learning Agreement**) che **deve essere approvato** dal Consiglio di Corso di Studio/Collegio di Dottorato/Consiglio di Scuola di Specializzazione **prima della partenza**.

A tale proposito si precisa che **le attività consentite** nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

1. attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);

4. frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso UNIBO, e, comunque, solo se approvata dal Consiglio di Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement);
5. Solo per gli specializzandi medici: tirocinio professionalizzante approvato dalla propria Scuola di Specializzazione come attività “fuori rete formativa” secondo la relativa regolamentazione.

Per informazioni di natura didattico - formativa lo studente è invitato a contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web: <https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali>.

#### **Indicazioni per specializzandi medici**

Si ricorda che i medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il direttore della scuola di specializzazione e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo. Si segnala inoltre che il medico in formazione specialistica, durante la mobilità, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Deve, infine, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

#### **Indicazioni per i dottorandi**

Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato.

#### **Indicazioni per specializzandi non medici**

I candidati iscritti a scuole di specializzazione non mediche, dopo aver verificato l'effettiva possibilità di effettuare la mobilità all'estero, devono concordare il percorso formativo in accordo con il coordinatore della scuola di specializzazione frequentata.

## **Presentazione della candidatura**

Ciascun candidato può presentare candidatura per un **massimo di tre offerte diverse**. Le candidature devono essere presentate **esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), a partire dal 12 gennaio 2021 e seguendo la procedura guidata.

**APERTURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 12 Gennaio 2021**

**SCADENZA BANDO: 11 Febbraio 2021, ore 13.00**

Per poter presentare candidatura i candidati devono:

1. *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
2. *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
3. *caricare su AlmaRM*:
  - un'**autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami **SOLAMENTE** se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo.
  - **il proprio progetto di studi** per la sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione da parte del docente responsabile dell'accordo)
  - **eventuali altri allegati** ritenuti utili ai fini della valutazione

- **un certificato di lingua secondo quanto indicato nell'allegato 3 del bando (SOLAMENTE coloro che indicano questa categoria di esonero). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dall'ufficio mobilità per studio.**

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della candidatura, pena l'annullamento della stessa.

**NON VERRANNO ACCETTATE CANDIDATURE INCOMPLETE.**

**NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE CANDIDATURE PRESENTATE.**

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che essa sia stata caricata correttamente.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

# PROCEDURE DI SELEZIONE

## Criteria per la formulazione delle graduatorie

- Per gli iscritti ai corsi di Laurea (Laurea Triennale), Laurea Magistrale (Laurea Specialistica) e Laurea Magistrale (Specialistica) a Ciclo Unico:
  1. Il giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):
    - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
    - b) le motivazioni indicate nella candidatura ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
    - c) il colloquio se obbligatorio (così come scritto nell'offerta);
    - d) le conoscenze linguistiche;
    - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
  2. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
    - a) studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data del 17 febbraio 2021 (compreso) rapportato all'anno di prima immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
    - b) studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale<sup>1</sup>, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti registrato in carriera alla data del 17 febbraio 2021 (compreso). Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

**ATTENZIONE:** per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei tre dipartimenti di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti e tre i Dipartimenti.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

---

<sup>1</sup> La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

**Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del 17 febbraio 2021 compreso saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.**

- **per gli iscritti al Dottorato:**

1. Il giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";
  - b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
  - c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);
  - d) le conoscenze linguistiche;
  - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
2. Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)
3. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

- **per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione**

1. Il giudizio del docente responsabile dello scambio su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";
  - b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
  - c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);
  - d) le conoscenze linguistiche;
  - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
2. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:
  - A - Per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo:
    - a) La media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione registrati in carriera entro il 17 febbraio 2021 (fino ad un massimo di 30 punti);
    - b) Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

B - Per gli specializzandi iscritti al primo anno:

La carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi ed il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti). Il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e del ciclo del corso di studio a cui lo specializzando risultava iscritto.

**ATTENZIONE:** per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei tre dipartimenti di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti e tre i Dipartimenti.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Senato Accademico nella seduta del 11/12/2018.

Sono considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti gli studenti che avranno un punteggio da parte del docente responsabile dello scambio pari a 0.

**Si ribadisce che, una volta pubblicate le graduatorie, occorre prestare attenzione alle scadenze e rispettare le regole per l'accettazione del posto scambio vinto.**

**Non sono previste riaperture del bando 2021/2022.**

## **Accettazione posto scambio, rinunce, subentri**

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande (vedi "Calendario delle Scadenze"), i docenti responsabili degli scambi valutano le candidature e trasmettono agli uffici le graduatorie, che vengono pubblicate successivamente online in AlmaRM.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie (**10 marzo 2021**), i vincitori devono confermare l'accettazione del posto scambio **entro il 16 marzo 2021 alle ore 13.00** (vedi "Calendario delle Scadenze") in AlmaRM.

**Attenzione: nel caso in cui si risulti vincitori su due o tre graduatorie sarà possibile accettare un solo posto scambio, e tale accettazione comporterà la decadenza automatica dalle altre graduatorie.**

Dopo la scadenza per l'accettazione i vincitori che non hanno accettato vengono automaticamente cancellati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono.

Viene poi pubblicata una graduatoria aggiornata (**17 marzo 2021**), seguita da un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio, che scadrà il **23 marzo 2021, alle ore 13.00. A partire dal 24 marzo 2021, gli studenti idonei, che saranno diventati vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 23 marzo, riceveranno una email automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio. Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo almaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica. La scadenza per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica è fissata per il 30 marzo 2021 alle ore 13.00.** Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata). In caso di mancata accettazione entro il termine previsto – **30 marzo 2021 alle ore 13.00**- si decade automaticamente dalla relativa graduatoria.

Si precisa che durante la fase di accettazione lo studente deve indicare il periodo di scambio (anno intero, primo semestre, secondo semestre).

### **ATTENZIONE:**

- Nel caso in cui lo studente risulti vincitore di un **periodo di scambio superiore a 6 mesi e scelga l'opzione "secondo semestre"**, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi, con conseguente riduzione della borsa di studio;
- Gli studenti che hanno vinto un **posto scambio per il loro primo anno di laurea magistrale** potranno accettare solamente il secondo semestre, ed il loro periodo verrà automaticamente decurtato a 6 mesi nel caso in cui abbiano vinto un'offerta di durata superiore;
- Gli studenti iscritti al **primo anno di un corso di laurea magistrale che rilascia un titolo doppio/multiplo/congiunto la cui mobilità è prevista al primo semestre del primo anno di laurea magistrale**, dovranno segnalare la loro situazione a [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it) dopo aver accettato il posto scambio: gli uffici applicheranno il correttivo legato alla loro situazione, consentendogli di partire al primo semestre e di fruire dell'intera durata dello scambio.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio **lo studente deve:**

1. definire e far approvare al proprio Consiglio di Corso di Studi (o altro organo competente, nel caso di dottorandi e specializzandi) il Learning Agreement, che servirà successivamente al riconoscimento delle attività che svolgerà all'estero;
2. sottoscrivere l'Accordo di Mobilità con UNIBO, che contiene le clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al programma);
3. adempiere alle richieste amministrative (*application procedure*) poste dalla sede partner (*application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione*);
4. controllare i requisiti di ingresso nel paese ospitante (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria) rivolgendosi alle ambasciate/consolati competenti.

Benché sia l'Ufficio Mobilità per Studio a "nominare" i vincitori (cioè a comunicare alla sede partner chi sono i vincitori della selezione), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato utilizzando l'applicativo AlmaRM. **Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 30 settembre 2021.** Solo per le rinunce effettuate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo. **La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.**

### Scorrimento delle graduatorie

L'ufficio Mobilità per studio scorrerà le graduatorie degli idonei, **entro e non oltre il 30 settembre 2021**, nel caso:

- in data successiva a quella di pubblicazione delle graduatorie, un'università partner offra più posti di scambio, in una specifica area disciplinare, di quelli previsti dal bando;
- un candidato che era risultato vincitore ed aveva accettato il posto scambio, rinunci, in seguito, alla mobilità.

**Gli studenti idonei** in graduatoria, che si collocheranno in posizione utile divenendo, quindi, vincitori, riceveranno una email automatica che li informerà della possibilità di accettare il posto scambio.

**Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica.**

**Lo studente avrà a disposizione un periodo di tempo limitato (di norma entro le 13.00 del sesto giorno successivo all'invio della email) per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica. La scadenza per l'accettazione è, comunque, specificata nella email stessa.**

Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

# RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Filippini, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità per Studio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – Email: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it), cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, dott.ssa Giovanna Filippini

Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo

# **ALLEGATI**

**Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici**

**Allegato 2: Offerte Extra-UE**

**Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR**

**Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese**

**Allegato 5: Importi dell'integrazione MIUR alla borsa Erasmus + studio per paesi UE**

# CALENDARIO DELLE SCADENZE

## **12 gennaio 2021**

Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature. Sarà possibile presentare la candidatura solo online attraverso il link presente nella pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus), accedendo con le proprie credenziali istituzionali. Tutti gli allegati andranno inseriti in pdf direttamente nella candidatura. Non saranno accettati allegati consegnati in forma cartacea agli sportelli, né caricati in formato diverso dal pdf.

## **Dal 12 gennaio 2021 ore 12.00 al 19 gennaio 2021 ore 12.00**

Apertura delle iscrizioni per le prove di accertamento linguistico tramite l'applicativo online AlmaRM

## **dal 20 gennaio 2021 al 5 febbraio 2021**

Periodo di svolgimento delle prove di accertamento linguistico presso il CLA (sede di Bologna e sedi della Romagna). Il calendario delle prove sarà disponibile al link <http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/index.html>

## **11 febbraio 2021, ore 13.00**

Scadenza per la presentazione della candidatura.

## **17 febbraio 2021**

Estrazione dati carriera da parte del Cesia e calcolo del punteggio oggettivo.

## **10 marzo 2021**

Pubblicazione delle graduatorie on-line. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con cui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus).

## **16 marzo 2021, ore 13.00**

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria pubblicata il 10 marzo. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

## **17 marzo 2021**

Pubblicazione delle graduatorie aggiornate on-line. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con cui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus).

## **23 marzo 2021, ore 13.00**

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria aggiornata pubblicata il 17 marzo. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

## **24 marzo 2021**

Gli studenti idonei che saranno diventati vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 23 marzo riceveranno una email automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio. Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo almaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica.

## **30 marzo 2021, ore 13.00**

Scadenza per accettare il posto scambio a seguito della ricezione della email automatica di subentro in graduatoria

## **Dal 31 marzo 2021**

Invio delle nomine alle sedi partner

# CONTATTI

## Bologna

Settore Area Geografica Europa - Ufficio Mobilità per Studio

Via Filippo Re, 4, 40126 Bologna

e-mail: [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

Le informazioni di contatto sono disponibili alla pagina: <https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-uffici-amministrativi-relazioni-internazionali>

## Cesena

Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Cesena

Via Montalti, 69 – Palazzo Urbinati, 47521 Cesena

Tel.: +39 0547 339006; Fax +39 051 2086305

e-mail: [campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it)

Ricevimento virtuale: tramite Teams su appuntamento martedì e venerdì dalle 11:30 alle 13:00. Per fissare un appuntamento scrivi a [campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it)

Ricevimento telefonico lunedì dalle 11:00 alle 13:00 e giovedì dalle 12:30 alle 13:30

## Forlì

Ufficio Relazioni internazionali e tirocini Forlì

Piazzale Solieri,1 - Padiglione Melandri, 47121 Forlì

Tel.: +39 0543 374812; Fax: +39 051 2086297

e-mail: [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it)

Orari:

ricevimento telefonico il giovedì dalle 10:00 alle 12:00; ricevimento virtuale: via teams su appuntamento ([campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it)).

## Ravenna

Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali

Via Alfredo Baccarini 27, 48121 Ravenna

e-mail: [campusravenna.internazionale@unibo.it](mailto:campusravenna.internazionale@unibo.it)

Tel.: 0544 936258/86; Fax: 051 2086317

Orario di ricevimento: previo appuntamento il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

## Rimini

Ufficio Relazioni Internazionali

Via Cattaneo, 17 - Primo Piano, 47921 Rimini

Tel.: +39.0541.434101; Fax: +39.0541.434271

e-mail: [campusrimini.relint@unibo.it](mailto:campusrimini.relint@unibo.it)

Orari

Ricevimento telefonico: Lunedì e Giovedì dalle 09:00 alle 12:00.

Ricevimento virtuale: Via teams su appuntamento ([campusrimini.relint@unibo.it](mailto:campusrimini.relint@unibo.it)).